

**CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES S.A.S****FORMATO DE ACTA DE REUNION**

Versión: 3

Fecha: 30/12/2019

Tema:	Comité paritario de la seguridad y salud del trabajador (COPASST)		
Lugar:	Centro Médico Buenos Aires S.A.S	Fecha:	21/10/2020
Nº acta:	12		
Hora inicio	4:40 pm	Hora finalización	5:30pm

Integrantes	
Nombres	Cargos
Mercy serna Ávila	Coordinadora de farmacia
Betsy Acevedo Álvarez	Coordinadora calidad
Liliana Carrillo Reales	Auxiliar de facturación
Kelly Reino Rodríguez	Trabajadora social
Carmen Zúñiga	Transcriptora
Yira luz	Auxiliar de Enfermería
Karen Ortiz	Auxiliar de ambulancia
Mailyn Arrieta Puello	Enfermera Jefe

- Saludo inicial
- Verificación del Quórum
- Lectura de compromiso anteriores
- Capacitación por parte de ARL
- Enfermedades laborales y accidente de trabajo
- Temas a desarrollar
- Generación de nuevos compromisos

Puntos claves desarrollados y/o acuerdos**- Saludo inicial**

Se realiza saludo inicial, se procede a explicar las reglas generales de la reunión virtual, Posteriormente se informa el objetivo de la presente reunión el cual es evaluar el funcionamiento de las unidades en medio de la pandemia por Sarcov2.

- Verificación del Quórum

Se procede a llamar a lista, encontrándose los integrantes del comité completos.

- Lectura de compromiso anteriores

- Se realizó reunión en la cual se definió realizar la encuesta prevención covid-19 semanalmente
- Inspección de los puestos de trabajo.

**CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES S.A.S****FORMATO DE ACTA DE REUNION****Versión: 3****Fecha: 30/12/2019****- Visitas de entidades de vigilancia o ARL**

Por medio de la contingencia no se ha recibido visita por parte de entidades de vigilancia y ARL pero si contamos con el apoyo de ellas participando en las reuniones semanales frente al copasst

- Enfermedades laborales y accidente de trabajo

En la tercera semana del mes de octubre n se presentó una (1) enfermedad labora en el Centro médico Buenos Aires.

- Temas a desarrollar

Manejo de los elementos de bioseguridad frente al Sarcov2.

Se procede a solicitar semanalmente a cada unidad funcional informe de los elementos de bioseguridad entregados a cada trabajador, cumpliendo con los lineamientos emitidos por el ministerio.

Presentación de cronograma para inspección de cada área de trabajo.

Se procede a la asignación del personal por área, quedando de la siguiente manera:

Área Administrativa e Imágenes: Mercy Serna y Karen Ortiz.

Área de Farmacia y Resonador: Betsy Acevedo.

Área de Ecografía: Lilian Carrillo.

Área de Hostal Adulto: Mailyn Arrieta.

Área e mantenimiento: Carmen Zúñiga.

Área de Hostal Pediátrico: Yira Luz

Acciones derivadas de los acuerdos

Acciones concretas	Fecha	Responsable
Realizar inspección de cada área de trabajo (activas).	21/10/2020	Comité
Presentación de informe primera inspección	21/10/2020	Comité
Área a quien le toca la segunda inspección de la semana del 19 al 24 de octubre. Resonador y farmacia.	21/10/2020	Comité



CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES S.A.S

FORMATO DE ACTA DE REUNION

Versión: 3

Fecha: 30/12/2019

La presente acta fue realizada de manera virtual, motivo por el cual no contamos con firma de los asistentes.



